中海油云南销售有限公司招聘简章

【中海油云南销售有限公司简介】

中国海洋石油集团有限公司是中国国务院国有资产监督管理委员会直属的特大型国有企业，为中国最大的海上油气生产商。中国海油成立于1982年，总部设在北京。经过30多年的改革与发展，中国海油已发展成为主业突出、产业链完整、业务遍及40多个国家和地区的国际能源公司。业务涵盖油气勘探开发、工程技术与服务、炼化与销售、天然气及发电、金融服务等五大业务板块。2018年中国海油在《财富》杂志“世界500强企业”排名中位列第87位，在福布斯世界最佳雇主榜排名中位列世界第6，中国第1。

中海油云南销售有限公司（以下简称“云南公司”）是中国海洋石油集团有限公司的省级公司。公司成立于2017年11月，注册资本83109965元人民币，总部设在昆明。公司目前设有综合管理部、财务资产部、销售物流部、零售管理部、计划投资部、工程安全部等六个部门，现有员工280余人。

云南公司主要承担中海油惠州炼厂油品销售责任，履行云南省内资源统筹、营销管理、投资决策等管理职能，负责所辖区域内成品油批发、直销与零售管理、仓储物流管理与配送网络建设。

未来将依托中国海油的品牌优势和资源优势，通过自建、并购、租赁和加盟等多种途径和方式，实现公司销售网络规模的快速扩张。目前，资源辐射云南省昆明市、昭通市、红河州、大理州等地区，初步形成一个布局合理、功能完善、集中统一、竞争力强、具有海油特色的区域营销网络体系。

十三五期间，公司始终秉承“以人为本、担当责任、和合双赢、诚实守信、变革创新”经营理念，致力为客户提供优质清洁能源和最优解决方案，努力把公司建设成为云南区域内具有比较优势的行业领先者、炼化产品价值的最佳实现者、中国海油品牌的重要传播者。

【招聘岗位】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位类别 | 专业要求 | 学历要求 | 工作地点 | 招聘人数 |
| 油库管理储备人员 | 专业不限（电气自动化、电子信息科学与技术、化学工程与工艺、运营管理、油气储运等专业优先考虑） | 专科及以上 | 云南 | 17 |
| 加油站  经理 | **专业不限**（工商管理、市场营销等专业优先考虑） | 专科及以上 | 云南 | 15 |
| 加油站  出纳 | 财务管理、会计学、金融类相关专业 | 专科及以上 | 云南 | 15 |

【工作职责】

（一）油库管理储备人员

（1）熟悉油库储、输油设备的性能，操作方法，工艺流程及各项安全管理规定。严格按规范开展计量工作，做到操作规范、计量准确、数据真实。

（2）严格执行损耗管理办法，每月应对油品进行全面盘点、核对，并按作业环节建立、健全损耗登记记录。

（3）定期检查发油设备，填写设备设施维护、保养记录，保持发油区域环境整洁。

（4）熟悉油库发油设备的性能，操作方法，工艺流程及各项安全管理规定。

（5）文明服务，规范操作，熟悉油库经营的油品标识、油品特性、开票程序，快速、准确地开票，读写提油IC卡，开具收发油单字迹清楚，计算准确。

（6）礼貌待人，耐心解答客户询问，妥善处理油库工作过程中发生的矛盾。

（二）加油站经理

（1）负责加油站QHSE管理，严格执行公司各项QHSE政策和制度，对员工传达QHSE管理要求，培训并指导员工安全规范开展工作，实现本加油站安全运营。

（2）负责开展加油站市场调查，反馈竞争对手销量、价格策略等情况，提交本加油站营销建议；完成加油站月度经营分析；做好客户开发与维护，发展和巩固市场份额。

（3）负责加油站油品计质量相关工作，执行公司油品计质量管理规章制度，组织油品规范接卸，油枪自检，油品日常损耗调查，提出油品库存管理改进意见，控制油品损溢。

（4）负责加油站服务和现场工作，培训和指导员工做好顾客服务工作，妥善应对顾客投诉，制定加油站清洁保养计划，分区域安排员工定期开展现场环境、设备设施的清洁和保养；必要时，参与加油站设备设施简易维修。

（5）负责加油站信息系统、卡系统运营、维护和使用，指导员工正确使用现代化设备设施，及时处理相关问题。

（6）负责加油站团队建设工作，定期召开油站会议，完成对加油站员工的日常培训、考核工作，带领全体员工遵章守纪，保持良好站风。

（7）负责处理加油站与当地政府及社区关系，为加油站经营创造良好的外部环境。

（三）加油站出纳

（1）严格执行公司规章制度，恪守财务人员职业道德。

（2）负责当班货款的及时缴存，现金、票证的结算，做到日结日清。

（3）负责固定资产、应收应付账款、税金、低值易耗品等管理。

（4）负责现金盘点，填报现金、银行存款日记账，编制银行存款余额调节表，确保资金安全。

（5）按照公司规定审核支付凭证，协助加油站经理控制费用，如有问题，应及时向加油站经理及以上财务部门报告。

（6）按公司规定审核便利店商品月结表，便利店商品支付凭证，参加油品、便利店商品盘点。

（7）负责加油站发票管理，执行发票日常管理规范。

（8）负责加油站海油卡管理，做好领用、发放、保存和回收等管理工作。

（9）负责完成对加油站员工卡系统使用的培训。

【精英条件】

1、品行端正，遵纪守法，无违法犯罪等不良记录，热爱石油石化行业，认同中国海油企业文化；

2、忠诚正直，积极主动，思维开阔，能快速提高自身专业技能和管理才能；

3、执行力强，能在约定的时间内高效率的完成工作任务；

4、具有出色的沟通能力、学习能力、承压能力和良好的团队合作精神；

5、坚持原则，具备严谨、认真负责的职业道德及工作操守，有良好的逻辑思维能力、沟通能力、文字能力；

6、专业成绩优良，按时取得毕业证；应聘加油站财务人员培训生需取得会计从业资格。

7、能够服从工作地点和岗位分配，适应加油站（油库）岗位工作。

【薪酬保障】

1、岗位待遇：3500-4500元/月+年终效益奖；

2、六险一金：社会保险+补充医疗保险（国企特有，全面保障），住房公积金；

3、其他福利：高温补贴、伙食补贴、通讯补贴、年度体检、节日慰问、工会活动；

4、工作时间：每周工作时间不超过60小时，享有法定节假日及带薪年假；

5、培训体系：从入职到晋升，从专业技能到管理运营，全程系统培训；

6、工作氛围：和谐、互助、团结、共赢的工作理念，融洽的工作氛围，为大家创造一个良好的工作环境。

【投递方式】  
双选会现场收集。

【招聘流程】

简历筛选--笔试—面试--录用（发放offer）

【联系方式】

公司名称：中海油云南销售有限公司

集团公司网址：www.cnooc.com.cn

联系人1：姜女士，电子邮箱[jiangli10@cnooc.com.cn](mailto:jiangli10@cnooc.com.cn)

联系人2：傅女士，电子邮箱fudn@cnooc.com.cn